

表彰に値する功績の詳細	<p>(フリガナ)</p> <p>功績名</p> <hr/> <p>(功績内容は、欄内に収まるようにまとめて概要を記述する)</p>
過去における受賞等	
学術論文等	
その他参考となる事項	<p>(参考資料は別添とする)</p>

農業技術功労者表彰受賞申請書記入要領

記入に当たっては、様式に従い記入欄の行数を適宜調整し、原則として受賞申請書1件当たりA4版2ページ程度にまとめて下さい。

1 受賞候補者

① 氏名・勤務先・最終学歴・現職を記載して下さい。

② 過去の略歴を現職まで記載して下さい。

これにより難しい場合は最終職歴まで記載して下さい。この場合退職年を記載して下さい。

2 推薦機関・代表者名

推薦機関名、代表者名、役職名、所在地等を記載して下さい。

3 推薦理由

推薦機関が表彰候補者を推薦する理由を記載して下さい。

4 推薦機関担当者連絡先（候補者に係る問合せ先）

氏名、勤務先、役職、所在地等を記載して下さい。

5 表彰に値する功績の詳細

功績名はわかりやすいように30字以内で記載して下さい。

また、段落、番号等により内容を区分するとともに、具体的かつ簡潔に特に主体の所在（候補者の貢献等）がわかるように記載して下さい。

なお、「表彰に値する功績の詳細」の欄に、下記の項目毎に記載して下さい。

(1) 功績に係る背景、動機

(2) 功績に係るレベル・重要性・独自性

(3) 功績に係る実績・評価

(4) 功績に係る将来性・先進性

(5) 功績に係る波及効果等

他の研究・技術開発への波及効果及び国又は都道府県等の施策への活用等があれば幅広く記載して下さい。

6 過去における受賞等

過去において、同一内容で高位の賞（褒賞、農林水産大臣賞その他の国務大臣表彰）を受賞している者は、原則として本表彰の対象から除外されます。

7 学術論文等

主要な論文等のリストを原則とします。

・論文の筆頭者かコレスポンディングオーサーかがわかるよう、また、候補者に下線を引く等ご配慮をお願いします。

・多数になる場合は、別葉として下さい。