

担い手農家の経営革新(低コスト化・高収益化)に資する稲作技術応募用紙

事務局記入欄	到着日	年	月	日
整理番号				

応募者情報

●応募者(代表者)

ふりがな _____

●応募者の事業内容

●担当者部署名

●担当者名

ふりがな _____

●担当者役職

●住所

〒 _____ 都道府県

●電話番号

●FAX番号

●メールアドレス

※ 日中連絡がとれる番号を記入下さい。

応募技術の情報

事務局記入欄

到着日 年 月 日

整理番号

--	--	--	--	--

●技術名

※技術内容をわかりやすく記入下さい。

●技術のPR

※技術の効果やメリット等について具体的に記入下さい。

事務局記入欄

到着日 年 月 日

整理番号

--	--	--	--	--

●導入効果

※該当する効果を○で囲んで下さい。

①労働費の低減 ②物材費の低減 ③売上げの拡大

●導入効果の具体的説明

--

●導入費用

--

●導入に際しての留意事項(対象地域、適用条件)

--

事務局記入欄	到着日	年	月	日
整理番号				

●知的財産権

※ 提案して頂く技術に係る特許権、商標権、育成者権等の取得状況を記入下さい。

●参考写真

Reference photo area

※ このほかに募集された技術に関する試験データなどの参考資料の添付をお願いします。

(注1) 応募用紙は返却いたしません。また、応募いただいた写真や資料等を、農林水産省ホームページで「担い手向け稲作技術カタログ」として紹介させていただきますので、ご了解下さい。

(注2) 記入スペースがなくなった場合は、適宜応募用紙を広げて下さい。

【個人情報の取扱いについて】

応募の際にご記入いただいた個人情報は、カタログ掲載に関する審査以外の目的には一切使用いたしません。応募者の個人情報を応募者の同意無しに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはございません(法令等により開示を求められた場合を除く)。お申込に際して取得した個人情報は応募締切後、半年以内に破棄いたします。